Załącznik nr 1 do Uchwały
Rady Gminy Bielice
Nr …./2026 z dnia
….11.2026 r.

Program współpracy Gminy Bielice
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Bielice jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Gminy.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, opracowany został ***„Program współpracy Gminy Bielice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”.***

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),

2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) **programie** – należy przez to rozumieć niniejszy roczny „Program współpracy Gminy Bielice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”,

4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielice,

5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielice,

6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bielice.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców, a także zaspokajania ich w sposób skuteczny i efektywny.

3. Celami szczegółowymi programu są:

1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji,

2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,

3) promocja organizacji,

4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,

7) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

III. REALIZATORZY PROGRAMU:

4. Realizatorami programu są:

1) **Rada i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,

2) **Wójt** – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,

3) **Komisje konkursowe** – w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

4) **Skarbnik Gminy lub wyznaczona przez niego osoba** – w zakresie sprawdzania,

weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje oraz kontrola nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji,

5) **Inspektor ds. gospodarki komunalnej, kultury, sportu, promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych**– w zakresie

a) nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami a władzami samorządowymi,
b) przedstawienia Wójtowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje,
c) bieżącej współpracy,
d) obsługę i organizację komisji konkursowych,
e) poprawne rozliczanie przyznanych dotacji wraz z kontrolą realizacji pod względem merytorycznym,

6) **Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy** – w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych lub wspieranych przez Gminę Bielice oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

5. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty będące realizatorami programu.

6. Uwagi, wnioski lub propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Bielicach, który następnie przedstawia je Wójtowi.

7. Gmina z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów będących realizatorami programu oraz referentów i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.

8. Miernikami efektywności programu są:

1) liczba organizacji współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w danym roku,
2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
3) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.

9. Wójt przedkłada sprawozdanie z realizacji programu Radzie Gminy Bielice w terminie do dnia 31 maja roku następującego z realizacji programu w roku ubiegłym.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

10. Współpraca z organizacjami w Gminie opiera się na następujących zasadach:

1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2) **zasada partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
3) **zasada suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
4) **zasada efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5) **zasada uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

11. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy,
2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

12. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w następujących formach:

1) współpraca finansowa:
    a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2) współpraca pozafinansowa:

a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,
b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
c) organizowanie konferencji i szkoleń,
d) promocję działalności organizacji,
e) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów,
f) udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

13. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

1) **w zakresie kultury fizycznej i sportu:**
   a) prowadzenie współzawodnictwa sportowego na terenie Gminy,
   b) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
   c) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i zagranicznym,
   d) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy,
   e) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
   f) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół,
2) **w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
   a) wspieranie realizacji projektów służących popularyzacji walorów turystycznych, kulturowych i przyrodniczych Gminy,
   b) organizacja i udział w targach, konferencjach oraz innych wydarzeniach służących promocji lokalnego dziedzictwa, turystyki i inicjatyw społecznych,
   c) organizowanie imprez i przedsięwzięć promujących Gminę poprzez upowszechnianie jej walorów turystycznych, kulturowych oraz dorobku lokalnej społeczności,
3) **w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
   a) organizowanie imprez promujących ochronę dóbr kultury i dziedzictwa

narodowego,

b) organizowanie imprez kultywujących tradycje ludowe,
c) upowszechnianie kultury i sztuki,
d) współpraca międzygminna w zakresie kultury i sztuki,
e) wspomaganie działalności o charakterze kulturalnym,
f) działania zmierzające do podtrzymania i wzbogacania działalności artystycznej twórców-amatorów,
g) wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw, konkursów, przeglądów, imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje,

4) **w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**:
   a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
   b) wspieranie przedsięwzięć promujących idee rozwoju wsi,
   c) wspieranie przedsięwzięć zmierzających do organizacji zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
   d) wspomaganie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym, starszym,
   e) organizowanie spotkań z osobami niepełnosprawnymi, starszymi;
5) **w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:**
   a) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się z trudnej sytuacji życiowej,
   b) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych i niewydolnych społecznie poprzez organizację wycieczek spotkań, pomocy rzeczowej,
   c) współfinansowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
6) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
   a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia w tym konkursy, programy i inne formy aktywizujące,
   b) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
   c) edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych, wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży;
7) **w zakresie edukacji, wypoczynku dzieci i młodzieży:**

a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych,
b) wspieranie różnych form wypoczynku letniego i zimowego z terenu Gminy;

8) **w zakresie ochrony środowiska**
   a) wspieranie zadań na rzecz edukacji ekologicznej;
9) **w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:**
   a) upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach i ich zapobieganiu,
   b) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego;
10) **w zakresie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniu kontaktów i współpracy społeczeństwa:**
   a) popularyzacji wiedzy o Gminie w krajach UE,
   b) promowanie współpracy i wymiany młodzieży w krajach UE,
   c) propagowanie współpracy i wymiany doświadczeń w krajach UE pomiędzy organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości i aktywności społeczeństwa.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

14. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku z zastrzeżeniem pkt 15.

15. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ofertach organizacji.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

16. Gmina zleca organizacjom w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

17. Na podstawie oferty złożonej przez organizację Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i w granicach określonych

w art. 19a ustawy.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

18. Na realizację programu w 2027 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości …… zł.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

19. Realizacja programu jest poddana monitoringowi i polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty będące realizatorami programu.

20. Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

21. Nie później niż do 31 maja 2028 roku Wójt przedłoży Radzie Gminy Bielice sprawozdanie z realizacji programu.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

22. Podstawą tworzenia programu są przepisy ustawy oraz konsultacje przeprowadzone na zasadach w niej określonych. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy z organizacjami.

23. Program tworzony jest w kilku etapach:

1) przygotowanie projektu programu,

2) skierowanie projektu do Wójta, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

3) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bielicach, na stronie internetowej Gminy Bielice oraz na tablicy informacyjnej Urzędu na okres 21 dni – opinie, uwagi i wnioski do projektu programu składa się w tym terminie,

4) konsultacje odbywają się poprzez zebranie opinii, uwag i wniosków imiennych, składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Bielicach lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@bielice.com.pl,

5) konsultacje obejmują teren Gminy,

6) wyniki konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bielicach oraz tablicy informacyjnej Urzędu,

7) po uwzględnieniu w projekcie programu wybranych opinii, uwag i wniosków, projekt kieruje się pod obrady Rady Gminy Bielice, celem podjęcia stosownej uchwały.

Konsultacje projektu programu przeprowadzono na podstawie zarządzenia nr 48/2026 Wójta Gminy Bielice z dnia 29 września 2026 r., w okresie od 29 września do 20 października 2026 r. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag do projektu programu.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

24. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

25. 1.W skład komisji konkursowej wchodzą:

1) przedstawiciele organu wykonawczego - Wójta,

2) osoby wskazane przez organizacje, z uwzględnieniem wyłączeń i wyjątków wynikających z art. 15 ust. 2d i 2da ustawy.

2. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

26. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,

w szczególności poprzez zwrócenie się do takich osób o wyrażenie pisemnej lub ustnej opinii lub poprzez zaproszenie na posiedzenie komisji z głosem doradczym.

27. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego. Opinie dotyczące ofert przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z opiniami dotyczącymi ofert przekazywany jest Wójtowi.

28. W ocenie oferty złożonej w ramach konkursu nie może brać udział osoba, której powiązania z organizacją składającą ofertę mogłyby budzić uzasadnione zastrzeżenia co do jej bezstronności.

29. Komisja konkursowa opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy oraz kryteriów wskazanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

30. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się organizacje uprawnione na podstawie ustawy, których oferty dotyczą realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.

31. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę wsparcia jest znaczenie proponowanego zadania publicznego dla Gminy i jej mieszkańców oraz jego zgodność z celami i priorytetami programu.

32. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

33. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bielicach.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

34. Zmiany programu wymagają zachowania trybu właściwego dla jego uchwalenia.