

Uchwała Nr ...../...../2025

Rady Gminy Bielice

z dnia .....

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), Rada Gminy Bielice uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielice

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/60/2019 Rady Gmin Bielice z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 6014),

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**STATUT  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BIELICACH**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach, zwanego dalej Ośrodkiem, określa nazwę, formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach, zwanym dalej „Ośrodkiem” został utworzony na podstawie:
  1. Uchwały Nr XXI/111/92 Rady Gminy w Bielicach z dnia 27 marca 1992 r.
  - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 3) art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 5) niniejszego Statutu,
3. Ośrodek nosi nazwę: Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach
4. Siedziba Ośrodka znajduje się w wyodrębnionej części Urzędu Gminy Bielice, ul. Jana Pawła II 34.
5. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Bielice,
6. Ośrodek jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Ośrodka**

**§ 2.**

Działalność Ośrodka obejmuje:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
4. Realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych oraz niżej wymienionych aktów prawnych:
  - 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 2) uchwała Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028,
  - 3) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
  - 4) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,
  - 5) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 6) ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
  - 7) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
  - 8) ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
  - 9) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - 10) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
  - 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 12) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 13) ustawa z 29 lipca 2005 r. o przemoc domowej,
  - 14) ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 15) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 16) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - 17) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,

18) ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa,

19) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków.

5. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.

6. Pracę socjalną, rozumianą, jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

7. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego.

8. Współdziałanie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z:

1) Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, Urzędem Marszałkowskim w Szczecinie Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pyrzycach, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Pyrzycach, Powiatowym Urzędem Pracy w Pyrzycach, Powiatową Komendą Policji w Pyrzycach, organizacjami pozarządowymi, szkołami, kościołami, służbą zdrowia.

2) pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, szkołą.

9. Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie realizowanych zadań.

10. Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań.

11. Opracowywanie i koordynowanie strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych.

12. Realizację programów osłonowych i projektów socjalnych z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb.

13. Wykonywanie zadań innych niż ww.:

1) ustawowo zleconych z zakresu administracji rządowej,

2) własnych gminy,

3) wynikających z programów rządowych,

4) na podstawie zawartych umów, porozumień lub nadanych upoważnień.

### § 3

Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:

1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj.:

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,

3) zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) praca socjalna,

11) przyznawanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) dożywianie dzieci,

13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym oraz pochówku dzieci martwo urodzonych,

14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

16) udzielanie schronienia osobom bezdomnym, w tym prowadzenie ogrzewalni i ośrodka wsparcia – schroniska dla bezdomnych,

17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

2. Realizowanie zadań własnych gminy, tj.:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,

5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

7) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,

8) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym:

a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej,

b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,

c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia,

d) obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa Zespołu interdyscyplinarnego,

9) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,

b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

10). tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą

trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;

d) finansowanie:

c) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,

d) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

e) kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w: opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych,

e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, itp. ,

f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy Bielice,

h) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,

10) przyznawanie i wypłacanie świadczenia rodzinnego - jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, finansowanej ze środków własnych gminy.

3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:

1) przyznawanie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywnościową lub ekologiczną,

- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody pobytu tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 8) ustalanie prawa i wypłacanie zasiłków dla opiekunów,
- 9) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 10) prowadzenie postępowań i wypłacanie świadczenia wychowawczego na podstawie wniosków złożonych do Ośrodka do dnia 31 grudnia 2021 r.,
- 11) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka,
- 12) koordynacja przez asystenta rodziny wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin,
- 13) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę,
- 14) prowadzenie postępowań i wydawanie zaświadczeń na podstawie ustawy – Prawo ochrony środowiska,
- 15) przeprowadzanie na zlecenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych rodzinnych wywiadów środowiskowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, w zakresie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci i ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym,
- 16) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych obywatelom Ukrainy,
- 17) pomoc obywatelom Ukrainy w zakresie:
  - a) wskazywania, na wniosek sądu, kandydata na opiekuna tymczasowego dla małoletniego,
  - b) przygotowywania wniosków do sądu o wszczęcie postępowania o ustanowienie opiekuna tymczasowego dla małoletniego,



c) sprawowania nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego ustanowionego przez sąd dla małoletniego,

18) wprowadzanie do centralnej ewidencji emisyjności budynków danych i informacji w zakresie: dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego i zasiłku celowego z przeznaczeniem na ogrzewanie.

#### **§ 4**

1. Kierownik Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednimi upoważnieniami Wójta Gminy Bielice lub Rady Gminy Bielice.

2. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają poza Kierownikiem Ośrodka także inni pracownicy Ośrodka w zakresie objętym upoważnieniem Wójta Gminy Bielice lub Rady Gminy Bielice udzielonym na wniosek Kierownika Ośrodka oraz upoważnieniem Kierownika Ośrodka.

3. W przypadku nieobecności lub braku możliwości pełnienia obowiązków przez Kierownika Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki, za wyjątkiem upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, przejmuje Wójt Gminy Bielice lub inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez Kierownika Ośrodka.

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 5**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy oraz określa warunki jego wynagradzania.

2. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia oraz umowy cywilno–prawne, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bielice.

3. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z określonym Regulaminem Organizacyjnym OPS. Ponadto Ośrodek może wykonywać także inne zadania określone uchwałami Rady Gminy Bielice i zarządzeniami Wójta Gminy Bielice oraz zadania wynikające z zawartych porozumień.

4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz określenie kierunków działania i rozwoju.

5. Kierownik Ośrodka jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy .

6. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań wydaje, w ramach zwykłego zarządu lub w granicach udzielonych pełnomocnictw zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach corocznie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przekazuje informację w zakresie zasobów pomocy społecznej i istniejących potrzeb, w terminie do końca I kwartału następnego roku.

8. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik,
- 2) specjalista pracy socjalnej,
- 3) pracownik socjalny,
- 4) asystent rodziny,
- 5) pracownik/y wykonujący usługi opiekuńcze,
- 6) inne osoby, w zależności od potrzeb Ośrodka.

9. Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez kierownika.

10. Kierownik i pracownicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka ponoszą odpowiedzialność za załatwienie spraw zgodnie z przepisami i ustalonymi zasadami realizacji zadań oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej i zasad gospodarności.

## **§ 6.**

1. W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka działa placówka wsparcia dziennego, o której mowa w art.18 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie pracy podwórkowej.

## **Rozdział 4**

### **Majątek i gospodarka finansowa**

#### **§7.**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Bielice nie posiadającej osobowości prawnej działającej w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:
  - 1) dotacji przyznawanych z budżetu państwa,
  - 2) dotacji przyznawanych z budżetu gminy,
  - 3) środków pochodzących z innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków opracowany przez Kierownika w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy Bielice i dostosowanym do uchwały budżetowej Rady Gminy Bielice.
4. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany poprzez uchwały Rady Gminy lub zarządzenia Wójta Gminy Bielice.
5. Ośrodek posiada wspólny rachunek bankowy z Urzędem Gminy w Bielicach w Banku Spółdzielczym w Bielicach.
6. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wspólnie z Urzędem Gminy w Bielicach.
7. Obsługę finansowo – księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Bielicach zgodnie z podpisanym porozumieniem.
8. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Bielice.
9. Wójt Gminy Bielice zapewnia Ośrodkowi podstawowe warunki lokalowe i materialne do prowadzenia działalności statutowej.

**Rozdział V**  
**Nadzór i kontrola**

**§7.**

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Bielice.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie realizowanych zadań własnych i zleconych sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

**§8.**

1. Ośrodek działa na podstawie statutu nadanego przez Radę Gminy Bielice.
2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą „Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach , 74-202 Bielice, ul. Jana Pawła II 34, tel. 915 644 228 NIP 8531437107”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.